

提出前チェックリスト

就労移行支援 | 受給者証 申請の準備・必要書類・窓口確認事項・見学时チェック

1) 申請前の準備

- 市区町村の障害福祉課・相談支援の連絡先を控えました
- 見学・体験の予約を取り、希望条件(週〇日・在宅可否)を整理しました
- 主治医の受診日を前倒しし、必要書式を共有しました

2) 必要書類

- 訓練等給付費支給申請書(自治体様式)
- 医師の意見書(または診断書)
- サービス等利用計画(案)※自治体により提出要
- 本人確認書類(免許証・保険証・マイナンバーカード 等)
- 個人番号(マイナンバー)
- 所得・課税状況の確認書類
- 障害者手帳(該当者)

3) 窓口で確認すること

- 申請～交付までの目安期間(約2週間～2か月の範囲での実績)
- サービス等利用計画(案)の要否・提出方法
- 暫定支給の有無・期間
- 月の負担上限額・減免の取り扱い

4) 見学・体験で確認すること

- 通所日数・時間、在宅訓練の可否と回数
- 就労に必要な配慮(通勤、対面／オンライン、長時間作業 等)
- 交通費・昼食などの支援の有無と条件
- 体験内容を申請書・計画(案)に反映する段取り

※自治体により必要書類・手順が異なる場合があります。最終確認は必ず窓口でお願いします。